

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА



ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку РАДОВА број ЈН/2100/0369/2019

Антикорозиона заштита порталног крана 2х250/63т
у РХЕ Бајина Башта

КОМИСИЈА

за спровођење јавне набавке број ЈН/2100/0369/2019
формирана Решењем број 6.05.6–Е.02.01–566978/3-2019
од 16.10.2019. године

1. Жељко Рисимовић, председник комисије
2. Предраг Жугић, члан
3. Ведран Марковић, члан
4. Радован Лајић, члан - секретар



Конкурсна документација заведена у ЈП ЕПС
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
број 6.05.6–Е.02.01.–169107..... 1.18. 2020.....
од30.04.2020..... године

Бајина Башта, Април 2020. године

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6.05.6–Е.02.01–6.05.6–Е.02.01–566978/2-2019 од 16.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6.05.6–Е.02.01–566978/3-2019 од 16.10.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку РАДОВА број ЈН/2100/0369/2019

Садржај конкурсне документације

	страна
1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Подаци о предмету набавке	4
3. Техничка спецификација	5
4. Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
5. Критеријум за доделу уговора	15
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
7. Обрасци и прилози	36
8. Модел уговора	57
9. Прилог о безбедности и здрављу на раду	69
10. Уговор о чувању пословне тајне	74

Укупан број страна документације: 79

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића број 1 31250 Бајина Башта
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка радова: "Антикорозиона заштита порталног крана 2х250/63т у РХЕ Бајина Башта"
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Предраг Жугић, маш.инжењер, Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ,

Предмет јавне набавке је Антикорозиона заштита порталног крана 2х250/63т у РХЕ Бајина Башта

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

2.2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Назив из општег речника набавке: Наношење антикорозивних премаза

Ознака из општег речника набавке: 45442200

2.3. ОБЛИКОВАЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извођења радова, место извођења радова, гарантни рок, евентуалне додатни радови и сл.)

3.1. ВРСТА И КОЛИЧИНА РАДОВА

Ова спецификација обухвата техничке захтеве дугорочне, савремене заштите од корозије челичне конструкције порталног крана 2х250/63т у РХЕ "Бајина Башта", изведене на градилишту.

3.1.1. Припрема површине старе конструкције

Припрема површине постојеће челичне конструкције порталног крана 2х250/63т у РХЕ "Бајина Башта" ће се вршити ручно и машински до степена пропреме површине минимално St 2 (ISO 8501-1:2007), водећи при томе рачуна о постизању храпавости и захтевима одабраног Произвођача премаза.

- Одмашћивање свих замашћених површина од цурења уља, масти и слично чистити памучним крпама натопљеним органским растварачима.
- Механичко и ручно уклањање кородираних површина и слабо везаних слојева антикорозивних боја
- Механичко и ручно брушење површина до уклањања слабо везаних слојева рђе и отпрашивање истих
- Поновно отпрашивање површина и наношење пуног слоја неразређеног конвертора корозије (corrverter VpCI).

Квалитет извршене припреме површине оцењиваће се сагласно стандарду ISO 8504:2007, а подаци о извршеним контролама ће се регистровати у дневник радова на заштити од корозије.

3.1.2. Заштитни систем

Заштиту извршити системом А.3.09 (М) према ISO 12944-5:2007, "средње" пројектоване трајности у условима корозивности С3.

Заштита спољашњих површина:

Основни слој: Флековање површина у зони варова са четком, а остале површине ваљцима, урадити са двокомпонентним Епокси основном бојом са квалитетним антикорозивним пигментима искључиво на бази цинкфосфста и сродних пигмената у укупној дебљини сувог филма (DSF) 60µm. Након сушења флекованих површина комплетну флековану површину уједначити, што значи прећи још једном основном бојом са ваљком у DSF 60µm.

Завршни слој: Наношење завршног двокомпонентног покривног премаза на бази полиуретанских смола у укупној дебљини 2х 60µm = 120µm. Завршну нијансу ће одредити инвеститор у договору са извођачем.

Минимална дозвољена дебљина сувог филма мерена на било којој тачки сваког појединог слоја у систему не сме оступати више од минус 10% и плус 100%.

Заштита унутрашњих површина:

Основни слој: Флековање површина у зони варова са четком, а остале површине ваљцима, урадити са двокомпонентним Епокси основном бојом са квалитетним антикорозивним пигментима искључиво на бази цинкфосфста и сродних пигмената у укупној дебљини сувог филма (DSF) 60µm. Након сушења флекованих површина комплетну флековану површину уједначити, што значи прећи још једном основном бојом са ваљком у DSF 60µm.

Пројектовани и гарантни рокови: Трајност система заштите према ISO 12944-5:2007 је пројектована вредност која за ознаку "М" иноси до 15 година, уз извођачку гаранцију до 5 година.

3.1.3. Материјал за заштиту од корозије

При избору Произвођача материјала за заштиту од корозије Понуђач мора водити рачуна:

- да је генерички тип понуђених материјала предвиђен ISO 12944-5:2007 за заштиту у условима корозивности С3;
- да материјали за извођење заштите на градилишту имају могућност апликације и сушења у што ширем температурном дијапазону, односно се могу аплицирати на површине "пегаве" али не и "сјајне" од влаге;
- да материјали за извођење заштите задовољавају ЕУ Директиву о емисији штетних органских материја (VOC) и другим нормама о заштити околине – пре свега да буду високог запреминског садржаја суве материје – ниског VOC, те да не садрже катран или једињења олова, на пример пигменте на бази хромата олова.

3.1.4. Складиштење паковања и замешавање

Складиштење премаза и разређивача на градилишту вршити у складу са одговарајућим прописима и препорукама Произвођача водећи рачуна да се ради о запаљивим материјалима, што значи да се неопштећена паковања складиште у сувим, хладним, добро вентилираном просторијама или за то намењеним контејнерима.

Канте морају бити фабрички заптивене до употребе. Материјале користити по редоследу старости. Канте, јасно обележене ознаком Произвођача, именом производа, ознаком компоненте и шарже ради документарне евиденције - везе са Произвођачким атестом конформитета.

Замешавање вршити ротирајућим миксерима до потпуног уједначавања конзистенције смеше.

Користити искључиво разређиваче препоручене од стране Произвођача. Накнадно разређивање са циљем продужења "pot life" није дозвољено.

3.1.5. Радови на извођењу заштите на градилишту

При уговарању Извођач радова на заштити од корозије је обавезан приложити Произвођачке техничке спецификације система и конкретних премаза.

Уколико се уочи разлика између ове спецификације и препорука Произвођача, извођач радова је обавезан обавестити Инвеститора и добити његову одлуку пре почетка извођења заштите конкретног система.

3.1.6. Општи услови и опрема за извођење

Извођач радова на заштити од корозије је дужан постовати опште и посебне услове за извођење и користити опрему перформанси које прописује Произвођач својим Техничким спецификацијама за сваки поједини премаз.

Извођач радова на заштити од корозије је дужан да обезбеди и примењује сва потребна средства за рад на висини (подизне платформе, скеле и тд.) у складу са прописима БЗР-а.

3.1.7. Заштита околине при извођењу радова

Извођач радова је обавезан да приликом извођења радова на заштити од корозије предузме мере заштите околине, а посебно да не угрози реку Дрину рђом и отпадом старих премаза при пескарењу, односно контаминацију новим премазима.

3.1.8. Надзор током извођења и завршну контролу

Изведена заштита треба бити уједначене дебљине сувог филма, без трагова четке, цурница, "сувог" спреја и других деформација.

Уз службу контроле квалитета Инвеститора, квалитет извођења радова ће пратити и саветник за фарбање (coatings advisor) номинован од стране Произвођача материјала за заштиту од корозије на градилишту.

3.1.9. Поправке евентуалних недостатака

Евентуалне примедбе надзора номинованог од стране Инвеститора, као и Произвођачевог надзора ће се евидентирати у дневнику, као и мере предузете од стране Извођача радова ради отклањања примедби, а Инвеститоров надзор оверавати извршене поправке.

Поправке уочених недостатака вршиће се у складу са препорукама Произвођача материјала за заштиту од корозије, а сагласно референтним стандардима, препорукама SSPC и доброј занатској пракси.

3.2. КВАЛИТЕТ РАДОВА И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Током извођења радова на заштити од корозије Извођач радова ће водити дневник радова у којем ће бележити климатске услове током извођења, позиције и квадратуре на којима су радови извођени, производне шарже употребљених премаза/разређивача, контролна мерења и евентуално извршене "touch-up" поправке.

Вршиће се:

- 1) Визуелна контрола конструкције (заобљеност ивица и сл),
- 2) Визуелна контрола извршене припреме поврине према ISO 8501/ISO 8504,
- 3) Провера храпавости,
- 4) Контрола века трајања материјала за заштиту, пре апликације,
- 5) Претходна контрола подобности и исправности опреме за изводјење застите,
- 6) Контролна мерења дебљине мокрог/сувог филма појединачних слојева и система свеукупно
- 7) Провере порозности,
- 8) Провере пријањања (основног слоја на подлогу и међуслојно)

Евентуалне примедбе надзора номинованог од стране Инвеститора, као и Произвођачевог надзора ће се евидентирати у дневнику, као и мере предузете од стране Извођача радова ради отклањања примедби, а Инвеститоров надзор оверавати извршене поправке.

Поправке уочених недостатака вршиће се у складу са препорукама Произвођача материјала за заштиту од корозије, а сагласно референтним стандардима, препорукама SSPC и доброј занатској пракси.

3.3. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Извођач радова ће извођење предметних радова започети одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Извођача радова у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу).

Рок за завршетак извођења предметних радова је максимално **120 (стодвадесет) календарских дана** од дана почетка извођења предметних радова.

У случају да Извођач радова не изведе радове у року наведеном у уговору, Наручилац има право на наплату уговорне казне и Банкарске гаранције за добро извршење посла, као и право на раскид уговора.

3.4. МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Радови предвиђени овом јавном набавком ће се изводити на адреси:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
ХЕ БАЈИНА БАШТА
31256 ПЕРУЋАЦ

3.5. ГАРАНТНИ РОК

За изведене радове гарантни период **не може бити краћи од 5 (пет) година** од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова и обострано потписан Записник о изведеним радова, без примедби.

Уколико се у току трајања гарантног рока јаве недостаци на изведеним радовима и скривене мане које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема радова већ су се испољиле током експлоатације, Наручилац ће Извођачу радова упутити Захтев за отклањање недостатака у гарантном року у писаној форми. Извођач радова је дужан да се у року од 10 (десет) дана одазове на Захтев и у року од 10 (десет) дана отклони, о свом трошку, све евидентиране недостатке и скривене мане.

Уколико се Извођач радова у наведеним роковима не одазове на Захтев Наручиоца, односно не отклони све уочене недостатке и скривене мане који су настали због његових пропуста и некавалитетног рада, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

3.6. КОЛИЧИНЕ-ОБИМ РАДОВА

Количине-обим појединих врста радова потребних за реализацију предметне јавне набавке, због специфичности целокупног посла, није могуће прецизно дефинисати.

У Обрасцу број 2 – Структура понуђене цене дате су **ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ** радова које Наручилац може, по потреби, кориговати. Стварно изведене количине радова могу бити веће или мање од оквирних количина а од неких радова Наручилац може и одустати, а све у зависности од стања постојећих објеката и услова на терену.

Укупна количина свих изведених радова финансијски је лимитирана уговореном вредношћу, тј., укупна количина свих изведених радова, у току реализације предметне јавне набавке, ни у ком случају, финансијски не може бити већа од уговорене вредности.

3.7. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Пре састављања понуде, пожељно је да Понуђач обиђе локацију- постојеће објекте да би се детаљније упознао са местом извођења предметних радова и осталим елементима потребним за формирање реалне понуде.

Обилазак локације ће бити омогућен свим заинтересованим лицима у року за подношење понуда, радним данима у времену од 08 до 14 часова, и уз претходну писмену најаву лицима за контакт минимум 1 (један) дан пре планираног доласка.

Заинтересовано лице приликом доласка на локацију мора имати и предати наручиоцу Овлашћење (Прилог број 2) којим га потенцијални понуђач овлашћује да у његово име може извршити обилазак локације и увид у стање објекта.

Наручилац ће, свима лицима која изврше обилазак, издати Потврду о извршеном теренском обиласку места извођења радова, Прилог број 3, који ће потписати лице Наручиоца које буде присуствовало обиласку, као доказ да је Понуђач упознат са местом и условима извођења предметних радова. Понуђач, који изврши обилазак, Потврду о извршеном теренском обиласку места извођења радова доставља уз Понуду.

Уколико понуђач не изврши обилазак локације, његова понуда због тога неће бити одбијена.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Напомена: ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Доказ: - за правно лице: 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

	- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Напомена: - У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника - У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Доказ: - за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u> 2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: - Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа - Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона (Образац број 4)

	Напомена: ▪ Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. ▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.
--	--

	4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
5.	<u>Финансијски капацитет</u> <u>Услов:</u> <u>Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом ако је у 2017. и 2018. години остварио пословни приход од најмање 20.000.000,00 динара (укупно за обе године).</u> <u>Доказ:</u> <u>БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи сажете статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне две обрачунске године.</u> <u>Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2017. и 2018. годину, понуђач је у обавези да достави Биланс стања и Биланс успеха за 2017. и 2018. годину.</u>
6.	<u>Пословни капацитет</u> <u>Услов:</u> <u>Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом ако је у претходне 3 (три) године, рачунајући до дана истека рока за подношење понуда за предметну јавну набавку, успешно извео радове на АКЗ носећих челичних конструкција у хидроенергетским објектима (кранови, дизалице, преводнице, хидромеханичка опрема, челичне конструкције у разводним постројењима и слично) чија је укупна вредност минимално 20.000.000,00 динара кумулативно за све три године.</u> <u>Докази:</u> • <u>Попуњен, потписан и оверен Образац број 5 – Списак изведених радова – Стручне референце, у коме су наведене стручне референце за извршене послове АКЗ челичних конструкција у претходне 3 (три) године у укупном износу од минимално 20.000.000,00 динара.</u> • <u>Потврде о референтним набавкама, Образац број 6 (попуњен, потписан и оверен од стране Наручиоца код кога су извршени радови АКЗ челичних конструкција) за сваку стручну референцу наведену у Обрасцу број 5.</u> <u>Образац број 6 копирати у потребном броју примерака.</u> <u>Уместо на Обрасцу број 6 Потврде о референтним набавкама могу се доставити на другом обрасцу али је потребно да садрже све тражене податке из обрасца број 6.</u>

	<u>Наручилац задржава право да сваку наведену референцу провери на лицу места.</u>
7.	<u>Кадровски капацитет</u> <u>Услов:</u> <u>Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – ако има запослене или радно ангажоване (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) следеће извршиоце:</u> <u>1. Најмање 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 410 или 411</u> <u>2. Најмање 1 (једног) дипломираног инжењера технологије са лиценцом 475,</u> <u>3. Најмање 10 (десет) радника стручно оспособљена за обављање послова металофарбара на висини;</u> <u>4. Најмање 5 (пет) радника стручно оспособљених за обављање послова бравара на висини.</u> <u>Докази:</u> <u>1. Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету – попуњен, потписан и оверен Образац број 7 – Изјава о кадровском капацитету;</u> <u>2. Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или М3А), којом се потврђује да су запослени радници, наведени у Обрасцу број 7 запослени код понуђача - за лица у радном односу;</u> <u>3. Фотокопија важећег уговора о ангажовању - за лица ангажована ван радног односа;</u> <u>4. За дипломиране инжењере, поред остале документације, доставити и важеће Лиценце и потврде Инжењерске коморе о важењу истих;</u> <u>5. За 10 (десет) радника стручно оспособљена за обављање послова металофарбара, понуђач је у обавези да, поред остале документације, достави фотокопије доказа о захтеваној стручној оспособљености (диплома, сертификат, уверење или други доказ издат од стране овлашћене институције) и фотокопије важећих лекарских уверења о способности за рад на висини.</u> <u>6. За 5 (пет) радника стручно оспособљена за обављање послова бравара на висини, понуђач је у обавези да, поред остале документације, достави фотокопије доказа о захтеваној стручној оспособљености (диплома, сертификат, уверење или други доказ издат од стране овлашћене институције) и фотокопије важећих лекарских уверења о способности за рад на висини.</u>
8.	<u>Технички капацитет</u> <u>Услов:</u> <u>Понуђач располаже довољним техничким капацитетом ако поседује или да може узети под закуп:</u> <u>1. Најмање један електро компресор, 6-8 бара;</u> <u>2. Најмање један "ерлез" уређај за фарбање.</u> <u>3. Најмање 500 м² грађевинске скеле.</u> <u>4. Најмање један рециклажни уређај за усисавање абразива.</u> <u>Докази:</u> <u>1. Изјава понуђача о довољном техничком капацитету – попуњен, потписан и оверен Образац број 8 – Изјава понуђача о техничком капацитету.</u>

2. Уколико је опрема у власништву понуђача доставити фотокопију пописне листе на дан 31.12.2019. године.
 3. Уколико је опрема купљена после 01.01.2020. године, понуђач је у обавези да достави фотокопије рачуна и отпремнице за купљену опрему.
 4. Уколико је опрема узета на лизинг понуђач је у обавези да достави уговор о лизингу.
 5. Ако се опрема изнајмљује доставити Потврду да ће Понуђач Уговором о закупу опреме моћи да располаже захтеваном опремом у току извођења предметних радова и доказ да закуподавац има у власништву опрему коју ће дати у закуп (тј. оверена и потписана пописна листа закуподавца).
- У случају достављања наведене Потврде, да ће се Уговором о закупу користити опрема, изабрани Понуђач је дужан да пре склапања Уговора достави Наручиоцу закључен Уговор о закупу, у супротном Уговор за извођење предметних радова неће бити закључен.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1 до 8 овог обрасца биће одбијена као неприхватљива.

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

1. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.
2. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона:

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

4. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
5. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
6. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
7. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
8. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ уз испуњење свих обавезних и додатних услова.

Критеријум за оцењивање понуда Најнижа понуђена цена, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

Напомена:

Укупна цена у понуди служи, искључиво, за вредновање понуда.

Уговорену цену ће, након анализе понуда, формирати Наручилац.

Плаћања стварно изведених радова ће се вршити по понуђеним – усвојеним јединичним ценама из Уговора.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона), ако су поднете понуде понуђача из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона), ако су поднете понуде понуђача из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европске заједнице и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

5.1. РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену најповољнија понуда биће изабрана путем јавног жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

6.2. НАЧИН САСТАВЉАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (Банкарска гаранција), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије"
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана јерковића број 1
31250 Бајина Башта
Писарница

На коверти је потребно навести назнаку:

ПОНУДА
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0369/2019
АНТИКОРОЗИОНА ЗАШТИТА ПОРТАЛНОГ КРАНА 2Х250/63Т У РХЕ БАЈИНА БАШТА
НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени), **осим уколико (Понуђачи) немају обавезу коришћења печата у свом пословању**, на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац број 1 - ПОНУДА
- Образац број 2 - СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
- Образац број 3 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- Образац број 4 - ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
- Образац број 5 - СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦА
- Образац број 6 – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА
- Образац број 7 – ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
- **Образац број 8 – ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**
- **Образац број 9 – ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- Средство финансијског обезбеђења
- Обрасци, изјаве и докази одређени тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Потписан и печатом оверен "Модел уговора" (пожељно је да буде попуњен)
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација
- Прилог о безбедности и здрављу на раду
- Докази о испуњености услова из чл. 75 и 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. Конкурсне документације
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

НАПОМЕНА:

На основу Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 41/2019) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна за Понуђаче који немају обавезу коришћења печата у свом пословању, у складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредим друштвима ("Службени гласник РС" број 44/2018), који се примењује почев од 01. октобра 2018. године, на основу којих су престале да важе одредбе појединих закона и других прописа у делу у ком се установљава обавеза употребе печата у пословању друштава и предузетника.

6.4. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, канцеларија Наташе Поповић број 153.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца.

На коверти је потребно навести назнаку:

ИЗМЕНА-ДОПУНА ПОНУДЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0369/2019
АНТИКОРОЗИОНА ЗАШТИТА ПОРТАЛНОГ КРАНА 2Х250/63Т У РХЕ БАЈИНА
БАШТА
НЕ ОТВАРАТИ

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца.

На коверти је потребно навести назнаку:

ОПОЗИВ ПОНУДЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0369/2019
АНТИКОРОЗИОНА ЗАШТИТА ПОРТАЛНОГ КРАНА 2Х250/63Т У РХЕ БАЈИНА БАШТА
НЕ ОТВАРАТИ

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду по истеку рока за подношење понуда, Наручилац може наплатити средство финансијског обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

6.7. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

6.8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Извођач радова може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити извођачу радова да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.10. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних Конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

6.11. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена мора садржати све трошкове рада, уграђеног материјала и опреме, ангажовања опреме и механизације, трошкови утовара опреме и материјала, транспорт опреме и материјала, трошкове царине, трошкове шпедиције, комплетно осигурање до места испоруке и након испоруке до завршетка извођења радова, трошкови испуњења обавеза у гарантном периоду, све евентуалне трошкове везане за испуњавање одредби Закона о безбедности и здрављу на раду и Закона о заштити животне средине, као и трошкове за прибављање средстава финансијског обезбеђења и све остале зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Напомена:

Укупна цена у понуди служи, искључиво, за вредновање понуда.

Уговорену цену ће, након анализе понуда, формирати Наручилац.

Плаћања стварно изведених радова ће се вршити по понуђеним – усвојеним јединичним ценама из Уговора.

6.12. КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Након закључења уговора, наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR-о (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде.

Корекција цене се може применити само у случају да промена курса буде већа од $\pm 5\%$ и вршиће се искључиво на основу писаног захтева понуђача, односно писаног захтева Наручиоца.

Корекција уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

$$Ц = Ц_0 * (EUR_T / EUR_0)$$

Где је:

Ц – нова цена

Ц₀ – уговорена цена

EUR_T – средњи курс динара у односу на EUR на дан ДПО (курсна листа НБС)

EUR₀ – средњи курс динара у односу на EUR на дан истека рока важења понуде (курсна листа НБС)

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а износ корекције цене ће се исказати као корекција рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији.

6.13. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Извођач радова ће извођење предметних радова започети одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Извођача радова у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу).

Рок за завршетак извођења предметних радова је максимално **120 (стодвадесет) календарских дана** од дана почетка извођења предметних радова.

У случају да Извођач радова не изведе радове у року наведеном у уговору, Наручилац има право на наплату уговорне казне и Банкарске гаранције за добро извршење посла, као и право на раскид уговора.

6.14. ГАРАНТНИ РОК

За изведене радове гарантни период **не може бити краћи од 5 (пет) година** од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова и обострано потписан Записник о изведеним радова, без примедби.

Уколико се у току трајања гарантног рока јаве недостаци на изведеним радовима и скривене мане које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема радова већ су се испојиле током експлоатације, Наручилац ће Извођачу радова упутити Захтев за отклањање недостатака у гарантном року у писаној форми. Извођач радова је дужан да се у року од 10 (десет) дана одазове на Захтев и у року од 10 (десет) дана отклони, о свом трошку, све евидентираних недостатке и скривене мане.

Уколико се Извођач радова у наведеним роковима не одазове на Захтев Наручиоца, односно не отклони све уочене недостатке и скривене мане који су настали због његових пропуста и некавалитетног рада, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

6.15. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Сва плаћања ће се вршити сукцесивно на текући рачун Извођача радова, искључиво за изведене радове по понуђеним-усвојеним јединичним ценама из Уговора, према степену готовости, путем привремених ситуација и окончане ситуације оверених од стране овлашћених представника Наручиоца, а по потписивању Записника о извршеним радовима од стране овлашћених представника Наручиоца и Извођача радова - без примедби, у року до 45 календарских дана од дана пријема исправне ситуације на писарници Наручиоца.

Напомена:

Плаћања стварно изведених радова ће се вршити по понуђеним – усвојеним јединичним ценама из Уговора.

Укупна количина свих изведених радова финансијски је лимитирана уговореном вредношћу, тј., укупна количина свих изведених радова, у току реализације предметне јавне набавке, ни у ком случају, финансијски не може бити већа од уговорене вредности.

Плаћања ће се вршити у динарима.

Ситуација - Рачун мора бити достављен најкасније до 05. у месецу, за радове изведене у претходном месецу, на адресу Наручиоца:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач радова је обавезан да достави Записник о изведеним радовима потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Извођача радова без примедби.

У привременим ситуацијама и окончаној ситуацији Извођач радова је дужан да наведе ознаку делатности прописану Уредбом о класификацији делатности из области грађевинарства.

У испостављеном рачуну - ситуацији, Извођач радова је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (Образац број 2 - Структура понуђене цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним.

Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, извођач радова је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

У случају примене корекције цене Извођач радова ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Извођач радова се обавезује да се приликом испостављања рачуна-ситуације обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

6.16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **90 (деведесет) календарских дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се приликом закључења уговора или након извођења радова)

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

У ПОНУДИ:

6.17.1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач доставља оригинал Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од минимално 10% вредности понуде, без ПДВ.

Банкарска гаранција Понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем најмање од 30 (словима: тридесет) календарских дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или

- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнообразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или не

У РОКУ ОД 10 ДАНА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

6.17.2. Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре почетка извођења радова, као **одложни услов** из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као Сфо за добро извршење посла преда Наручиоцу неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од минимално 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (тридесет) календарских дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промени рок важења уговора, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату Банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнообразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или не

Напомена!!!

СФО за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде.

У ТРЕНУТКУ ПРИМОПРЕДАЈЕ РАДОВА ИЛИ НАЈКАСНИЈЕ 5 ДАНА ПРЕ ИСТЕКА БАНКАРСKE ГAРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

6.17.3. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач се обавезује да, у тренутку примопредаје радова или најкасније 5 дана пре истека Банкарске гаранције за добро извршење посла, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна, без права протеста и платива на први позив, издата у висини од минимално 5% од укупно уговорене цене (без ПДВ-а) са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење Банкарске гаранције.

Достављена Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Наручилац је овлашћен да наплати Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Понуђач може поднети гаранцију стране Банке само ако је тој Банци додељен кредитни рејтинг. У том случају Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави контрагаранцију домаће Банке.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнообразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или не

6.17.4. Достављање средстава финансијског обезбеђења

А) Достављање СФО за озбиљност понуде

СФО за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд

Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

В) Достављање СФО за добро извршење посла

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

и доставља се, у напред наведеном року, лично или поштом на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

са назнаком:

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0369/2019

АНТИКОРОЗИОНА ЗАШТИТА ПОРТАЛНОГ КРАНА 2Х250/63Т У РХЕ БАЈИНА БАШТА

С) Достављање СФО за отклањање грешака у гарантном року

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року гласи на:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

и доставља се, у напред наведеном року, лично или поштом на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

са назнаком:

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0369/2019

АНТИКОРОЗИОНА ЗАШТИТА ПОРТАЛНОГ КРАНА 2Х250/63Т У РХЕ БАЈИНА БАШТА

6.18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 4 из конкурсне документације).

6.20. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.21. НАЧЕЛО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Наручилац је дужан да набавља радове који не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.22. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком:

ОБЈАШЊЕЊА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0369/2019

АНТИКОРОЗИОНА ЗАШТИТА ПОРТАЛНОГ КРАНА 2Х250/63Т У РХЕ БАЈИНА БАШТА

или електронским путем на следеће e-mail адресе: и zeljko.risimovic@eps.rs и predrag.zugic@eps.rs (обавезно све захтеве за појашњења, питања и друго слати истовремено на обе наведене адресе) радним данима (понедељак – петак) у времену

од 07 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.23. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.24. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.25. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.26. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА/ОБУСТАВИ

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.27. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.28. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

6.29.1. Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ "Бајина Башта"
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

са назнаком:

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0369/2019
АНТИКОРОЗИОНА ЗАШТИТА ПОРТАЛНОГ КРАНА 2Х250/63Т У РХЕ БАЈИНА БАШТА
а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail: zeljko.risimovic@eps.rs радним данима (понедељак-петак) од 7,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

6.29.2. Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН,
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

6.29.3. Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број **ЈН210003692019**, сврха: ЗЗП, Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд - **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Јавна набавка број ЈН/2100/0369/2019** прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

6.29.4. Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - 4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - 5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - 7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - 8) корисник: буџет Републике Србије;
 - 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - 10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html> или <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

6.29.5. Уплата из иностранства

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА:

Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи
- назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.30. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити Уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 7 (седам) дана од дана пријема истог, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави Банкарску гаранцију као СФО за добро извршење посла са пратећом документацијом.

Достављање Банкарске гаранције као СФО за добро извршење посла представља одложни услов, тако да Уговор ступа на снагу тек испуњењем одложеног услова.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.31. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У наведеним случајевима наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона о јавним набавкама и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

7. ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ

Образац број 1

ПОНУДА

Понуда број _____ од _____ године за отворени поступак јавне набавке радова

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0369/2019
АНТИКОРОЗИОНА ЗАШТИТА ПОРТАЛНОГ КРАНА 2Х250/63Т У РХЕ БАЈИНА БАШТА

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Врста правног лица	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:
заокружити начин подношења понуде.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ (динара)
Предмет набавке: АНТИКОРОЗИОНА ЗАШТИТА ПОРТАЛНОГ КРАНА 2Х250/63Т У РХЕ БАЈИНА БАШТА Број набавке: ЈН/2100/0369/2019	

Напомена:

Укупна цена у понуди служи, искључиво, за вредновање понуда.

Уговорену цену ће, након анализе понуда, формирати Наручилац.

Плаћања стварно изведених радова ће се вршити по понуђеним – усвојеним јединичним ценама из Уговора.

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћања ће се вршити сукцесивно, у законском року до 45 дана од пријема исправних рачуна - ситуација издатих по основу потписаних Записника о изведеним радовима	РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: Рок за завршетак извођења предметних радова је максимално 120 (стодвадесет) календарских дана од дана почетка извођења предметних радова.	РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: Рок за завршетак извођења предметних радова је _____ календарских дана од дана почетка извођења предметних радова.
ГАРАНТНИ РОК: За изведене радове гарантни период не може бити краћи од 5 (пет) година од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова и обострано потписан Записник о изведеним радова, без примедби.	ГАРАНТНИ РОК: За изведене радове, гарантни период је _____ година од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова и обострано потписан Записник о изведеним радова, без примедби..
МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: ЈП "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Трг Душана Јерковића број 1 ХЕ Бајина Башта 31256 Перућац	МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (деведесет) календарских дана од дана отварања понуда.	РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Рок важења понуде је _____ календарских дана од дана отварања понуда.
Понуђач је обвезник плаћања ПДВ-а ДА / НЕ (заокружити)	
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извођења радова, гарантни рок, место извођења радова и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом . Неопходно је и да се Понуђач изјасни, заокруживањем једног од понуђених одговора, да ли је обвезник плаћања ПДВ-а или не.	

Место и датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља и заокружи један од одговора на местима где се то захтева).

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0369/2019

АНТИКОРОЗИОНА ЗАШТИТА ПОРТАЛНОГ КРАНА 2Х250/63Т У РХЕ БАЈИНА БАШТА

Напомена:

У Обрасцу број 2 – Структура понуђене цене дате су **ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ** радова које Наручилац може, по потреби, кориговати. Стварно изведене количине радова могу бити веће или мање од оквирних количина а од неких радова Наручилац може и одустати, а све у зависности од стања постојећих објеката и услова на терену.

Укупна количина свих изведених радова финансијски је лимитирана уговореном вредношћу, тј., укупна количина свих изведених радова, у току реализације предметне јавне набавке, ни у ком случају, финансијски не може бити већа од уговорене вредности.

Р.Б.	Опис позиције	Ј.М.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Вредност без ПДВ (динара)	Вредност са ПДВ (динара)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Антикорозиона заштита порталног крана 2х250/63т у РХЕ Бајина Башта, СПОЉАШЊА ПОВРШИНА , обухвата техничке захтеве дугорочне заштите од корозије изведене на градилишту и укључује: • Припрему површине сагласно ISO 8501-1 или више. • Заштитни систем према ISO 12944-5:2007 А.3.09 (М) "средње" пројектоване трајности у условима корозивности С3 • Радови на извођењу заштите на градилишту • Надзор током извођења радов и завршна контрола • Поправке евентуалних недостатака • Цена обухвата и потребну скелу или радну платформу.	m ²	2260				
2.	Антикорозиона заштита порталног крана 2х250/63т у РХЕ Бајина Башта, УНУТРАШЊА ПОВРШИНА , обухвата техничке захтеве дугорочне заштите од корозије изведене на градилишту и укључује: • Припрему површине сагласно ISO 8501-1 или више. • Заштитни систем према ISO 12944-5:2007 А.3.09 (М) "средње" пројектоване трајности у условима корозивности С3 • Радови на извођењу заштите на градилишту • Надзор током извођења радов и завршна контрола • Поправке евентуалних недостатака • Цена обухвата и потребну скелу или радну платформу.	m ²	2950				

I	УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ (динара):	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ (динара):	
III	УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ (динара):	

Место и датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

1. У поља у колони (5) - Јединична цена без ПДВ уписати колико износи јединична цена без ПДВ за сваку позицију;
2. У поља у колони (6) - Јединична цена са ПДВ уписати колико износи јединична цена са ПДВ за сваку позицију;
3. У поља у колони (7) - Вредност без ПДВ уписати колико износи вредност без ПДВ за сваку позицију и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ са траженом количином која је наведена у колони Оквирна количине;
4. У поља у колони (8) - Вредност са ПДВ уписати колико износи вредност са ПДВ за сваку позицију и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ са траженом количином која је наведена у колони Оквирна количине;
5. У ред број I – Укупна вредност без ПДВ уписује се збир колоне (7) - Вредност без ПДВ;
6. У ред број II – Укупан износ ПДВ уписује се укупан износ ПДВ;
7. У ред број III – Укупна вредност са ПДВ уписује се збир колоне (8) - Вредност са ПДВ, односно збир реда број I и реда број II;
8. На место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене;
9. На место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: за јавну набавку радова

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0369/2019 АНТИКОРОЗИОНА ЗАШТИТА ПОРТАЛНОГ КРАНА 2Х250/63Т У РХЕ БАЈИНА БАШТА

у отвореном поступку јавне набавке, Наручиоца Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Образац број 4

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: за јавну набавку радова:

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0369/2019
АНТИКОРОЗИОНА ЗАШТИТА ПОРТАЛНОГ КРАНА 2Х250/63Т У РХЕ БАЈИНА БАШТА

у отвореном поступку јавне набавке, Наручиоца Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Образац број 5

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0369/2019
АНТИКОРОЗИОНА ЗАШТИТА ПОРТАЛНОГ КРАНА 2Х250/63Т У РХЕ БАЈИНА БАШТА

Овим путем потврђујемо да смо у претходне 3 (три) године, рачунајући до дана истека рока за подношење понуда за предметну јавну набавку, успешно извели радове на АКЗ челичних конструкција чија је укупна вредност минимално 20.000.000,00 динара (укупно за све три године).

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност изведених радова без ПДВ (динара)
1.					
2.					
3.					
4.					
Укупна вредност изведених радова без ПДВ (динара):					

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. Став 1. Тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. Став 1. Тачка 3) Закона

Образац број 6

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац радова:

.....
.....
(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

.....
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујемо да је:

.....
.....
(назив седиште понуђача)

за наше потребе, по Уговору број, закљученим године

на вредност динара , извео радове:

.....
.....
(навести назив радова из уговора)

..... године (датум реализације уговора) у вредностидинара,

у уговореном року, обиму и квалитету и да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум

Наручилац

М.П.

Напомена:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

Образац број 7

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком **"Антикорозиона заштита порталног крана 2x250/63т у РХЕ Бајина Башта"** - Јавна набавка број ЈН/2100/0369/2019, односно да имамо запослена или радно ангажована (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора:

Ред број	Захтевани кадровски капацитет	Име и презиме запосленог/радно ангажованог	Врста и степен стручне спреме
1.	Дипломирани инжењер грађевине са лиценцом 410 или 411		
2.	Дипломирани инжењер технологије са лиценцом 475		
3.	Радник стручно оспособљен за обављање послова металофарбара на висини		
4.	Радник стручно оспособљен за обављање послова металофарбара на висини		
5.	Радник стручно оспособљен за обављање послова металофарбара на висини		
6.	Радник стручно оспособљен за обављање послова металофарбара на висини		
7.	Радник стручно оспособљен за обављање послова металофарбара на висини		

Уз ову Изјаву достављамо сву захтевану документацију за наведене раднике.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

УЗ ДОСТАВЉЕНУ, ПОПУЊЕНУ, ПОТПИСАНУ И ОВЕРЕНУ ИЗЈАВУ ДОСТАВИТИ ЗАХТЕВАНЕ ДОКАЗЕ, У СУПРОТНОМ ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОЦЕЊЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

Образац број 8.

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо следећим техничким капацитетом захтеваним предметном јавном набавком **ЈН/2100/0369/2019 "Антикорозиона заштита порталног крана 2х250/63т у РХЕ Бајина Башта"**, односно да поседујемо или да можемо узети под закуп следеће:

1. Најмање један електро компресор, 6-8 бара;
2. Најмање један "ерлез" уређај за фарбање.
3. Најмање 500 м² грађевинске скеле.
4. Најмање један рециклажни уређај за усисавање абразива

Уз ову Изјаву достављамо сву захтевану документацију за наведену опрему.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла и сваки члан групе понуђача у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов.

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УЗ ДОСТАВЉЕНУ ПОПУЊЕНУ, ПОТПИСАНУ И ОВЕРЕНУ ИЗЈАВУ ДОСТАВИТИ ЗАХТЕВАНЕ ДОКАЗЕ, У СУПРОТНОМ ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОЦЕЊЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

Образац број 9.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0369/2019 АНТИКОРОЗИОНА ЗАШТИТА ПОРТАЛНОГ КРАНА 2Х250/63Т У РХЕ БАЈИНА БАШТА

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	динара
	динара
Укупни трошкови без ПДВ	динара
ПДВ	динара
Укупни трошкови са ПДВ	динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају.

Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла..Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач

Прилог број 1

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0369/2019 АНТИКОРОЗИОНА ЗАШТИТА ПОРТАЛНОГ КРАНА 2Х250/63Т У РХЕ БАЈИНА БАШТА

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

	ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:	
2.	Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3.	Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

Напомена:

У случају подношења Заједничке понуде попунити, потписати, оверити и доставити овај Образац, а ако не могу сви подаци да стану у овај Образац доставити потписан и оверен Споразум у складу са Законом о јавним набавкама и овом Конкурсном документацијом, а који обавезно садржи податке из Прилога број 1.

Назив фирме:

.....
.....

ОВЛАШЋЕЊЕ

Овлашћујем (име и презиме), да може у име
фирме , као потенцијалног Понуђача,
ради увида у обим и специфичност послова и услова рада, пре давања понуде за

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0369/2019
АНТИКОРОЗИОНА ЗАШТИТА ПОРТАЛНОГ КРАНА 2Х250/63Т У РХЕ БАЈИНА БАШТА**

извршити теренски обилазак места извођења радова / објекта у ХЕ БАЈИНА БАШТА.

Место и датум:

Одговорно лице:

М.П.

Потпис одговорно лица

Напомена:

Само у случају обиласка места извођења радова/објекта, заинтересовано лице – потенцијални понуђач је обавезан да, пре обиласка, достави Наручиоцу попуњено, потписано и оверено Овлашћење.

Овлашћење се не попуњава и не доставља Наручиоцу ако потенцијални понуђач не обилази место извођења радова/објекта.

Овлашћење се не прилаже уз понуду.

ПОТВРДА
О ИЗВРШЕНОМ ТЕРЕНСКОМ ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Дана, године (име и презиме), је у
име фирме, као потенцијалног
понуђача, ради увида у обим и специфичност послова и услова рада, пре давања понуде за

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0369/2019
АНТИКОРОЗИОНА ЗАШТИТА ПОРТАЛНОГ КРАНА 2Х250/63Т У РХЕ БАЈИНА БАШТА

извршио теренски обилазак места извођења радова / објекта у ХЕ БАЈИНА БАШТА.

У Перућцу, године

Име и презиме извршиоца обиласка:

Потпис:

Наручилац:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Само у случају обиласка места извођења радова / објекта издаће се ова Потврда и Понуђач ће је приложити уз Понуду, у супротном Понуђач није обавезан да приложи бланко Потврду.

ЗАПИСНИК О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0369/2019 АНТИКОРОЗИОНА ЗАШТИТА ПОРТАЛНОГ КРАНА 2Х250/63Т У РХЕ БАЈИНА БАШТА

Датум

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Балканска 13,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

(Назив правног лица)

(Адреса правног лица)

Број Уговора/Датум:

Уговорена вредност без ПДВ

Плаћено по Уговору без ПДВ

Преостало за плаћање по Уговору без ПДВ

Број налога за набавку (НЗН):

Место извођења радова / место трошка¹:

Објект:

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА:

.....
.....

Укупна вредност изведених радова по спецификацији (без ПДВ):

ПРИЛОГ:

НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед. мере, јед. цену без ПДВ, укупну цену без ПДВ, укупан износ без ПДВ) / Извештај о изведеним радовима

Предмет уговора (радови) одговара траженим техничким карактеристикама.

☐ ДА ☐ НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења

☐ ДА ☐ НЕ

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

.....
.....
.....
.....

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго):

.....
.....

Б) Да су радови извршени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

НАРУЧИЛАЦ:

(Име и презиме)

Одговорно лице по Решењу за
извршење уговора (Име и презиме)

(Потпис)

(Потпис)

Напомена:

Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

Појашњења:

1. Налог за набавку=Наручбеница (излазни документ ка Извођачу радова, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА.
2. Потпис од стране Наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем.
3. Извођач радова је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.
4. Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку.

МОДЕЛ УГОВОРА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/00369/2019 АНТИКОРОЗИОНА ЗАШТИТА ПОРТАЛНОГ КРАНА 2Х250/63Т У РХЕ БАЈИНА БАШТА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

1. Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13
Банка: Banca Intesa ад Београд
које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.еџц., по Пуномоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(у даљем тексту: **Извођач радова**)

- 2a.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(**члан групе понуђача или подизвођач**)

- 2b.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(**члан групе понуђача или подизвођач**)

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Уговорне стране.**

Уговорне стране закључиле су данагодине у Бајиној Башти следећи:

У Г О В О Р

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 86/2015), (у даљем тексту : Закон), Наручилац је спровео отворени поступак јавне набавке за набавку радова

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0369/2019 АНТИКОРОЗИОНА ЗАШТИТА ПОРТАЛНОГ КРАНА 2Х250/63Т У РХЕ БАЈИНА БАШТА

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, од _____ године, Понуђач је доставио понуду број: _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда) (уписује Понуђач радова).

Наручилац је на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, сачињеног у складу са чланом 105. Закона и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ године, донете у складу са чланом 108. Закона, изабрао Извођача радова _____ за извођење радова из става првог овог члана. (уписује Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је извођење радова

АНТИКОРОЗИОНА ЗАШТИТА ПОРТАЛНОГ КРАНА 2Х250/63Т У РХЕ БАЈИНА БАШТА

(даље: радови), а према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца, прихваћене техничке спецификације и понуде Извођача радова број _____ од _____ године (Конкурсна документација и Понуда су саставни су део овог Уговора).

Наручилац уговара радове предвиђене техничком спецификацијом, која је као саставни део Конкурсне документације Прилог овом Уговору.

У Конкурсној документацији и Понуди Извођача радова у Обрасцу број 2 – Структура понуђене цене дате су ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ радова које Наручилац може, по потреби, кориговати. Стварно изведене количине радова могу бити веће или мање од оквирних количина а од неких радова Наручилац може и одустати, а све у зависности од стања постојећих објеката и услова на терену.

Укупна количина свих изведених радова финансијски је лимитирана уговореном вредношћу, тј., укупна количина свих изведених радова, у току реализације предметне јавне набавке, ни у ком случају, финансијски не може бити већа од уговорене вредности.

Делимично извршење уговора Извођач радова ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: _____ (назив Подизвођача из АПР) и то: _____ (опис послова), са процентом учешћа у понуди од _____ % (бројчано исказани процента). (попуњава Понуђач)

Извођач радова који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за реализацију радова.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 2. овог Уговора изведе у складу са прописима Републике Србије, нормативима, обавезним стандардима и препорукама произвођача, а у свему према одредбама овог Уговора и сопственој Понуди.

ЦЕНА

Члан 4.

Цена радова из члана 2. овог Уговора износи: _____ РСД,
(словима: _____)
без обрачуна пореза на додату вредност (**попуњава Наручилац приликом закључења Уговора**).

На цену из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Члан 5.

Након закључења уговора, наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR-о (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде. Корекција цене се може применити само у случају да промена курса буде већа од $\pm 5\%$ и вршиће се искључиво на основу писаног захтева Извођача радова, односно писаног захтева Наручиоца.

Корекција уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

$$C = C_0 * (EUR_T / EUR_0)$$

Где је:

C – нова цена

C_0 – уговорена цена

EUR_T – средњи курс динара у односу на EUR на дан ДПО (курсна листа НБС)

EUR_0 – средњи курс динара у односу на EUR на дан истека рока важења понуде (курсна листа НБС).

У случају примене корекције цене Продавац ће издати рачун на основу јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Сва плаћања ће се вршити сукцесивно на текући рачун Извођача радова, искључиво за изведене радове по понуђеним-усвојеним јединичним ценама из Уговора, према степену готовости, путем привремених ситуација и окончане ситуације оверених од стране овлашћених представника Наручиоца, а по потписивању Записника о извршеним радовима од стране овлашћених представника Наручиоца и Извођача радова - без примедби, у року до 45 календарских дана од дана пријема исправне ситуације на писарници Наручиоца.

Обрачуни и плаћања стварно изведених радова ће се вршити на основу јединичних цена из прихваћене понуде Извођача радова које су уједно и уговорене јединичне цене.

Укупна количина свих изведених радова по овом Уговору, финансијски, ни у ком случају, не може бити већа од уговорене цене из члана 4. овог Уговора.

Плаћање ће се вршити у динарима у складу са чланом 4. овог Уговора.

Ситуација - Рачун мора бити достављен најкасније до 05. у месецу, за радове изведене у претходном месецу, на адресу Наручиоца:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач радова је обавезан да достави Записник о изведеним радовима потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Извођача радова без примедби.

У привременим ситуацијама и окончаној ситуацији Извођач радова је дужан да наведе ознаку делатности прописану Уредбом о класификацији делатности из области грађевинарства.

У испостављеном рачуну - ситуацији, Извођач радова је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (Образац број 2 - Структура понуђене цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним.

Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, извођач радова је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

У случају примене корекције цене Извођач радова ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Извођач радова се обавезује да се приликом испостављања рачуна - ситуације обавезно позове на број јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре почетка извођења радова, **као одложни услов** из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као Сфо за добро извршење посла преда Наручиоцу **Банкарску гаранцију за добро извршење посла.**

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од минимално 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (тридесет) календарских дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промени рок важења уговора, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета Банкарска гаранција не може да

садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату Банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнообразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или не

Напомена!!!

СФО за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде.

Члан 8.

Достављање средстава финансијског обезбеђења из члана 7. представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Извођач радова одбио да закључи Уговор, осим уколико у наведеном року у потпуности није испунио своју уговорну обавезу.

Члан 9.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Извођач радова је дужан да, у тренутку примопредаје радова или најкасније 5 дана пре истека Банкарске гаранције за добро извршење посла, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна, без права протеста и платива на први позив, издата у висини од минимално 5% од укупно уговорене цене (без ПДВ-а) са роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење Банкарске гаранције.

Достављена Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Наручилац је овлашћен да наплати Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Понуђач може поднети гаранцију стране Банке само ако је тој Банци додељен кредитни рејтинг. У том случају Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави контрагаранцију домаће Банке.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнообразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или не

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 10.

Извођач радова ће извођење предметних радова започети одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Извођача радова у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу).

Извођач радова се обавезује да предметне радове изврши у року од _____ календарских дана од дана почетка извођења предметних радова.

У случају да Извођач радова не изведе радове у року наведеном у уговору, Наручилац има право на наплату уговорне казне и Банкарске гаранције за добро извршење посла, као и право на раскид уговора.

Рок за извођење радова мирује у случају ако се појаве накнаде околности на страни Наручиоца, а које онемогућавају Извођача радова да изведе радове у уговореном року, и то:

1. измене у току радова
2. накнадни захтеви Наручиоца.

Рок за завршетак радова може се продужити на захтев Извођача радова или Наручиоца ако у уговореном року наступе следеће околности:

- 1) Поступање трећих лица без кривице Уговорних страна
- 2) Виша сила коју признају постојећи прописи
- 3) Остале објективне околности које не зависе од воље Уговорних страна.

Извођач радова је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 11.

Радови предвиђени овом јавном набавком изводиће се на адреси:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
ХЕ БАЈИНА БАШТА, 31256 ПЕРУЋАЦ.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Обавезе Наручиоца по потписивању овог Уговора су да:

1. У року од 3 (три) дана, у писаној форми обавести Извођача радова о лицу задуженом за реализацију овог Уговора;
2. У року од 3 дана достави решење за лице задужено за извршење овог Уговора;
3. На лицу места са Извођачем радова дефинише техничко решење по коме ће се изводити уговорени радови;
4. Након завршетка радова, заједно са Извођачем радова, одреди лица за квалитативни и квантитативни преглед, примопредају и коначни обрачун изведених радова и опреме;
5. Редовно измирује обавезе према Извођачу радова за изведене радове у складу са овим Уговором;

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 13.

Обавезе Извођача радова по потписивању овог Уговора су да:

1. У уговореном року и на дефинисан начин достави СФО за добро извршење посла,
2. У уговореном року и на дефинисан начин достави СФО за отклањање грешака у гарантном року,
3. Радове изведе у свему према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту посла, законским прописима у Републици Србији, техничким упутствима Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Уговора,
4. У року од 3 (три) дана одреди свог представника задуженог за реализацију обавеза из Уговора и праћење и о томе обавести Наручиоца у писаној форми,
5. Писаним путем обавести Наручиоца о могућим кашњењима, као и о разлозима кашњења а Обавештење о томе доставити Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока из члана 10. овог Уговора. У супротном, сматраће се да Извођач радова нема основа за остваривање права на продужење рока и примењиваће се одредбе члана 15. овог Уговора,
6. Да обезбеди превоз или накнаду за превоз радника на посао и са посла у току извођења радова,
7. Уредно одржава градилиште, материјал депонује правилно и обезбеди несметани саобраћај, за све време трајања радова,
8. По завршетку радова, место радова доведе у стање сходно прописима Републике Србије,
9. Све примедбе које се односе на обим уговорених радова као и квалитет изведених радова отклони без новчане надокнаде,
10. У тренутку примопредаје изведених радова као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави Наручиоцу Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 14.

Извођач радова је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са битним елементима овог Уговора, која наступи након закључења овог Уговора, односно током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

УГОВОРНА КАЗНА (ПЕНАЛИ)

Члан 15.

Уколико Извођач радова не изврши радове који су предмет овог Уговора у уговореном року, из члана 10. овог Уговора Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,5 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана Уговора, Наручилац изврши плаћање обавеза Извођачу радова по ситуацији/рачуну пребијањем доспелих обавеза са потраживањима по основу уговорне казне, а преостали износ уплатом на текући рачун Извођача радова у року из члана 6. овог Уговора.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 16.

Извођач радова је у обавези да преко лица одговорног за извршење уговора писмено обавести Наручиоца о завршетку радова и спремности за примопредају уговорених изведених радова

Члан 17.

Квантитативни и квалитативни пријем уговорених радова из члана 2. овог Уговора, извршиће стручни представници Наручиоца и Извођача радова, који ће сачинити Записник о примопредаји изведених радова.

Члан 18.

Потписивањем Записника о примопредаји изведених радова омогућује се спровођење коначног обрачуна.

Члан 19.

Извођач радова је дужан да сарађује са представницима Наручиоца за примопредају изведених радова (са квалитативним и квантитативним прегледом и пријемом) и да поступи без одлагања по свим њиховим захтевима.

Члан 20.

Примопредају изведених радова вршиће се у две фазе:

- I фаза – квалитативна и квантитативна примопредаја свих изведених радова
- II фаза – израда коначног обрачуна за изведене радове

Уколико се констатује да су радови изведени у свему према Уговору, извршиће се примопредаја истих, о чему ће се сачинити Записник о примопредаји изведених радова.

Члан 21.

За случај било каквог квантитативног или квалитативног одступања, представници Наручиоца и Извођача радова сачиниће Записник са примедбама који ће Извођача радова обавезивати да установљена одступања отклони у року, задатом од стране комисије, и процес извршења усагласи са условима из конкурсне документације.

Након отклањања свих евентуалних примедби и недостатка у датим роковима, Наручилац ће поново извршити пријем изведених радова и то констатовати Записником о примопредаји изведених радова. Тек тада ће се сматрати да је пријем изведених радова извршен успешно и да су изведени радови примљени од стране Наручиоца.

У супротном Наручилац стиче право да раскине овај Уговор и активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Члан 22.

Ако није могуће извршити квантитативни и квалитативни пријем предмета Уговора из било којих разлога или ако нема услова за извршење, из разлога што Извођач радова није у стању да изврши обавезе из овог Уговора, Наручилац ће оставити накнадни рок за извршење истог.

Ако ни у накнадном року не буде извршен квантитативни и квалитативни пријем, Наручилац стиче право да раскине овај Уговор и активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Члан 23.

За све уочене недостатке и скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема радова већ су се испољиле током експлоатације у гарантном року, а који нису последица радњи или пропуста Наручиоца, Извођач радова је дужан да се одазове на први позив Наручиоца, у року од максимално 10 (десет) дана од тренутка пријема захтева за отклањање недостатака у гарантном року у писаној форми од стране овлашћеног лица Наручиоца, и да исте отклони у року од 10 (десет) дана без права на накнаду.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ НА ГРАДИЛИШТУ

Члан 24.

Извођач радова је обавезан да предузме мере техничке заштите и друге мере за сигурност објеката и радова, радника и материјала, пролазника, јавног саобраћаја, суседних објеката, околине и имовине трећих лица и непосредно је одговоран и дужан је надокнадити све штете које извршењем уговорених радова евентуално причини Наручиоцу и/или трећим лицима.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Извођача радова, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Извођач радова, ради обављања послова који су предмет овог уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Уколико Уговорне стране заједнички, преко овлашћених представника констатују и записнички потврде да је за део настале штете из става 1. овог члана одговоран Наручилац, Извођач радова има право на накнаду тог дела висине исплаћене штете на начин и условима плаћања сходно члану 6. овог Уговора.

Члан 25.

Права и обавезе уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који су саставни део овог Уговора

Члан 26.

Пре почетка извођења радова из члана 2. овог Уговора, Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави списак ангажованих радника и да сваку промену ангажованих лица пријави Наручиоцу, уз достављање тражене документације из овог Уговора и јављање без одлагања, именованом и одговорном лицу Наручиоца за безбедност и здравље на раду.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 27.

За изведене радове гарантни период је _____ година од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова и обострано потписан Записник о изведеним радова, без примедби.

Уколико се у току трајања гарантног рока јаве недостаци на изведеним радовима и скривене мане које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема радова већ су се испојиле током експлоатације, Наручилац ће Извођачу радова упутити Захтев за отклањање недостатака у гарантном року у писаној форми. Извођач радова је дужан да се у року од 10 (десет) дана одазове на Захтев и у року од 10 (десет) дана отклони, о свом трошку, све евидентиране недостатке и скривене мане.

Уколико се Извођач радова у наведеним роковима не одазове на Захтев Наручиоца, односно не отклони све уочене недостатке и скривене мане који су настали због његових пропуста и неквалитетног рада, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

ВИША СИЛА

Члан 28.

Дејство више силе се сматра случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

ЛИЦА ЗАДУЖЕНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАДОВА (надзор и финансијска реализација)

Члан 29.

Наручилац, у складу са својим интерним прописима именује:

- Жугић Предрага, маш.инж. за лице задужено за праћење извршења Уговора и
- Лендић Оливера за лице задужено за праћење реализације Уговора.

Именовани су дужани да врше следеће послове:

1. праћење степена и динамике извршења Уговора;
2. праћење степена и динамике реализације Уговора;
3. праћење датума истека Уговора;

4. праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања а све у складу са Решењима која ће бити прилог уговору.

Извођач радова именује као лице за праћење извршења уговора од стране Извођача радова (*попуњава Понуђач*).

РАСКИД УГОВОРА

Члан 30.

Уговор се може раскинути и на основу писаног споразума сагласношћу воља Уговорних страна.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

1. Уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 20 календарских дана или из неоправданих разлога прекине реализацију уговора, а без сагласности Наручиоца;
2. Уколико извршени радови не одговарају прописима Републике Србије или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама Наручиоца.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове једностраног раскида овог Уговора сноси Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Износ штете која настане раскидом Уговора утврђује Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача радова у свему у складу са одредбама ЗОО о раскиду уговора и правила о накнади штете

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 31.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране законских заступника Уговорних страна.

Члан 33.

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

Члан 34.

Овај Уговор се сматра закљученим, када га потпишу законски заступници/овлашћени представници Уговорних страна, а ступа на снагу када Извођач радова испуни одложни услов и достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла из члана 7. овог Уговора.

Овај Уговор важи до обостраног испуњења Уговорних обавеза, а најкасније до 31.03.2021. године.

Члан 35.

Саставни део овог Уговора чине Прилози:

1. Конкурсна документације за предметну јавну набавку број ЈН/2100/0369/2019
2. Споразум о заједничком наступању – у случају подношења Заједничке понуде
3. Понуда Извођача радова, број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ године (не попуњава понуђач)
4. Образац – Структура понуђене цене
5. Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца, за извршење и реализацију Уговора
6. Списак радника Пружаоца услуга који ће бити ангажовани приликом пружања услуга
7. Потврда о безбедности и здрављу на раду
8. Прилог о безбедности и здрављу на раду
9. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Члан 36.

За све што није регулисано овим Уговором примењују се одредбе ЗОО и других прописа Републике Србије.

Члан 37.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 4 (четири) примерка за Наручица и 2 (два) примерка за Извођача радова.

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Балканска 13,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

М.П.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

(Назив)

(Потпис)

(Име и презиме)

(Функција)

Зорица Јовановић, дипл.економиста.
Финансијски директор Огранка

Напомена: Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ ЗДРАВЉУ НА РАДУ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0369/2019
АНТИКОРОЗИОНА ЗАШТИТА ПОРТАЛНОГ КРАНА 2Х250/63Т У РХЕ БАЈИНА БАШТА
(у даљем тексту: Радови)

1. Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13
Банка: Banca Intesa ад Београд
које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.еџц., по Пуномоћју
број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од
07.10.2015. године,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(у даљем тексту: **Извођач радова**)

- 2а.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(**члан групе понуђача или подизвођач**)

- 2б.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(**члан групе понуђача или подизвођач**)

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи : **Уговорне стране.**

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку број

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0369/2019 АНТИКОРОЗИОНА ЗАШТИТА ПОРТАЛНОГ КРАНА 2Х250/63Т У РХЕ БАЈИНА БАШТА

као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу **радови** које су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

Стране су сагласне:

- I. Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца радова, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.
- II. Да Наручилац захтева од Извођача радова да се приликом извођења радова које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
- III. Да Извођач радова прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

ПРЕДМЕТ

Тачка 1.

Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Извођача радова, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

Тачка 2.

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова и које су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Тачка 3.

Извођач радова дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Извођач радова дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођење радова које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

Тачка 5.

Извођач радова његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извођење радова, које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца радова, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;
2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,
4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;
7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Извођач радова је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове извођачу радова по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Извођач радова дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Тачка 8.

Извођач радова дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извођење радова које су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Извођач радова дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка извођење радова, достави:

1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,
2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за извођење радова и
3. податке о лицу за безбедност и здравље на раду

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Извођач радова је дужан да достави доказе о:

1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
2. извршеним лекарским прегледима запослених,
3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Тачка 10.

Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора.

Извођач радова дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извођења радова, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Извођача радова као и надлежну инспекцијску службу.

Извођач радова се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

Тачка 11.

Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промодно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Извођач радова дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова, који су предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

Тачка 13.

Извођач радова дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора а који се повредио приликом извођења радова које су предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 14.

Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 4 (четири) примерка за Наручица и 2 (два) примерка за Извођача радова.

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Балканска 13,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

М.П.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

(Назив)

(Потпис)

(Име и презиме)

(Функција)

Зорица Јовановић, дипл.економиста
Финансијски директор Огранка

УГОВОР

О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0369/2019 АНТИКОРОЗИОНА ЗАШТИТА ПОРТАЛНОГ КРАНА 2Х250/63Т У РХЕ БАЈИНА БАШТА

Закључен између:

1. Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13
Банка: Banca Intesa ад Београд
које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.еџ., по Пуномоћју
број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од
07.10.2015. године,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(у даљем тексту: **Извођач радова**)

- 2а.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(**члан групе понуђача или подизвођач**)

- 2б.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(**члан групе понуђача или подизвођач**)

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране.**

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком радова

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0369/2019
АНТИКОРОЗИОНА ЗАШТИТА ПОРТАЛНОГ КРАНА 2Х250/63Т У РХЕ БАЈИНА БАШТА
(у даљем тексту: Радови),

омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____ године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Купца и Продавца.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштитених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: "Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____". Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности "_____".

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна
Јавно предузеће "Електропривреда Србије"
Балканска 13. Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1

или:

Поверљиво
Јавно предузеће "Електропривреда Србије"
Балканска 13 Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1

За звођача радова:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Прималоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Прималоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Прималоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Прималоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 4 (четири) примерка за Наручица и 2 (два) примерка за Извођача радова.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Балканска 13,
11000 Београд
Огранак

"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

М.П.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

(Назив)

(Потпис)

(Име и презиме)

(Функција)

Зорица Јовановић, дипл.економиста
Финансијски директор Огранка

